

Laporan Kegiatan PPID



**PEMERINTAH KOTA BOGOR
TAHUN 2022**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya penyusunan Laporan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi lingkungan Pemerintah Kota Bogor Tahun 2022 dapat diselesaikan.

Penyusunan laporan ini berpedoman kepada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Peraturan Komisi Informasi Nomor 01 Tahun 2021 tentang Standar layamnan Informasi Publik

Laporan ini disusun oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bogor Bidang Informasi Komunikasi Publik khususnya pada kegiatan Pengelolaan dan Penyediaan Informasi Publik Pemerintah Kota Bogor, dan juga sebagai PPID Utama untuk kemudian disampaikan kepada Sekretaris Daerah Kota Bogor. Laporan ini memuat hasil monitoring, evaluasi dan sosialisasi serta gambaran implementasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kota Bogor tahun 2022. Laporan monitoring ini merupakan hasil monev dan sosialisasi yang dilaksanakan per tanggal 01 Agustus Tahun 2022 sampai dengan 31 Agustus Tahun 2022 yang dilakukan terhadap Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Bogor.

Laporan ini mencakup Bimbingan Teknis PPID, Jumlah Perangkat Daerah yang memiliki Permohonan Informasi terbanyak yang telah ditindaklanjuti oleh Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Bogor.

Bogor, Agustus 2022

Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika Kota Bogor



RAHMAT HIDAYAT, S.Sos. MM

Pembina Utama Muda

NIP. 197408181993031001

2. Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Pelayanan Pengaduan Masyarakat Sibadra dan SP4N Laport!

Hasil dari sosialisasi, monitoring dan evaluasi PPID kepada Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Bogor dituangkan ke dalam format sebagai berikut:

Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Sosialisasi PPID						
Bulan Agustus Tahun 2022						
NO	OPD	Perencanaan(Prosedur Pelayanan,Anggaran)	Pengorganisasian (SK TIM Di Perangkat Daerah,Surat Instruksi/Surat Tugas tentang PPID)	Penggerakan (pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik diantaranya; mengelola web site,medsos serta memperbaharui data - data, melaporkan laporan KIP kepada PPID Utama	Pengawasan (Sumber Daya Manusia dalam Pengelolaan PPID dan anggaran dalam rangka mendukung PPID)	saran,kendala, evaluasi
1	Dinas Kesehatan	Pelayanan informasi publik sudah dilaksanakan sesuai SOP	Belum ada SK TIM Di Perangkat Daerah,Surat Instruksi/Surat Tugas tentang Pengelolaan PPID	sudah dilaksanakan pengarsipian dan pendokumentasian	ada 2 orang petugas pengelolaPPID	Perlu diadakan kembali Sosialisasi PPID dan Rakor PPID
2	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Pelayanan informasi publik sudah dilaksanakan sesuai SOP	Belum ada SK TIM Di Perangkat Daerah,Surat Instruksi/Surat Tugas tentang Pengelolaan PPID	sudah dilaksanakan berdasarkan arahan movev PPID utama	ada 1 orang petugas pengelola	Sosialisasi PPID
3	Dinas Tenaga Kerja	Pelayanan informasi publik sudah dilaksanakan sesuai SOP	Belum ada SK TIM Di Perangkat Daerah,Surat Instruksi/Surat Tugas tentang Pengelolaan PPID	sudah dilaksanakan berdasarkan arahan movev PPID utama	ada 1 orang petugas pengelola	Sosialisasi PPID

4	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP)	Pelayanan informasi publik sudah dilaksanakan sesuai SOP	Belum ada SK TIM Di Perangkat Daerah,Surat Instruksi/Surat Tugas tentang Pengelolaan PPID	sudah dilaksanakan	ada 1 orang petugas pengelola	Belum paham akan pelaksanaan PPID jadi diharapkan ada Sosialisasi PPID dan Rakor PPID
5	Badan Kepegawain dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM)	Pelayanan informasi publik sudah dilaksanakan sesuai SOP	Belum ada SK TIM Di Perangkat Daerah,Surat Instruksi/Surat Tugas tentang Pengelolaan PPID	sudah dilaksanakan	ada 1 orang petugas pengelola	Perlu diadakan kembali Sosialisasi PPID dan Rakor PPID
6	Badan Pendapatan Daerah	Pelayanan informasi publik sudah dilaksanakan sesuai SOP	Belum ada SK TIM Di Perangkat Daerah,Surat Instruksi/Surat Tugas tentang Pengelolaan PPID	sudah dilaksanakan berdasarkan arahan movev PPID utama	ada 2 orang petugas pengelola	Perlu diadakan kembali Sosialisasi PPID dan Rakor PPID
7	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Pelayanan informasi publik sudah dilaksanakan sesuai SOP	Belum ada SK TIM Di Perangkat Daerah,Surat Instruksi/Surat Tugas tentang Pengelolaan PPID	sudah dilaksanakan berdasarkan arahan movev PPID utama	ada 2 orang petugas pengelola	Perlu diadakan kembali Sosialisasi PPID dan Rakor PPID
8	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Pelayanan informasi publik sudah dilaksanakan sesuai SOP	Belum ada SK TIM Di Perangkat Daerah,Surat Instruksi/Surat Tugas tentang Pengelolaan PPID	sudah dilaksanakan berdasarkan arahan movev PPID utama	ada 1 orang petugas pengelola	Perlu diadakan kembali Sosialisasi PPID dan Rakor PPID

9	Dinas Pendidikan	Pelayanan informasi publik sudah dilaksanakan sesuai SOP	Belum ada SK TIM Di Perangkat Daerah, Surat Instruksi/Surat Tugas tentang Pengelolaan PPID	sudah dilaksanakan berdasarkan arahan monev PPID utama	ada 1 orang petugas pengelola	Sosialisasi PPID dan Rakor PPID
10	Diskominfo	Pelayanan informasi publik sudah dilaksanakan sesuai SOP	sudah ada SK Penunjukan pengelola PPID	sudah dilaksanakan	ada 2 orang petugas pengelola	Ada Anggaran untuk Sosialisasi PPID dan Rakor PPID
11	Dinas Lingkungan Hidup	Pelayanan informasi publik sudah dilaksanakan sesuai SOP	sudah ada SK Penunjukan pengelola PPID	sudah dilaksanakan berdasarkan arahan monev PPID utama	ada 1 orang petugas pengelola	Sosialisasi PPID dan Rakor PPID

3. Daftar OPD yang sudah upload data Keterbukaan Informasi Publik pada web site

Laporan Kegiatan Peningkatan Kapasitas PPID							
DAFTAR DATA DI PPID YANG SUDAH DIUPDATE DAN BELUM DIUPDATE							
TAHUN 2022							
NO	DATA	Tahun					Ket
		2018 ke bawah	2019	2020	2021	2022	
TRANSPARANSI							
1	OPINI LKPD	v	x	x	v		
2	Penerima Bantuan Sosial	v	x	x	v		
3	Pelayanan Perijinan dan Penanaman Modal	x	x	x	x		
4	Implementasi Jaminan kesehatan Nasional	v	x	x	x		
5	LAKIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kota Bogor)	v	v	x	x		
6	Penetapan Kinerja Pemerintah Kota Bogor	v	x	x	x		
7	LRA	v	x	x	x		
8	Ringkasan DPA	v	x	x	v		
9	Perwali APBD	x	x	x	v		
10	Ringkasan DPPA	x	x	x	v		
11	Ringkasan DPA OPD	v	x	x	v		
12	Ringkasan RKA OPD	v	x	x	v		
13	Laporan Arus Kas	v	v	x	v		
14	LKPD (Laporan Kinerja Pemerintah Daerah)TAHUN 2021	v	v	x	x	proses 2021	
15	LRA	x	v	x	v	BKAD	
16	PERDA TENTANG APBD	v	v	v	v		
17	RAPERDA APBD	v	x	x	v		
18	RKA	v	v	x	x		
19	LAKIP (Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kota Bogor)	v	v	v	x		
20	DPA	v	v	x	v		
21	NERACA	v	v	x	v		
22	RAPERDA APBD	v	v	v	v		
23	Rancangan Perubahab Perwali APBD	x	v	x	x		
24	IKM	x	x	x	v		
25	Laporan penyelenggaraan Daerah						
Reformasi Birokrasi							
1	Manajemen Perubahan	x	x	v	v		
2	Deregulasi Kebijakan	x	x	x	x		
3	Penataan dan penguatan Organisasi	x	x	v	v		
4	Penataan Tata Laksana	v	v	v	v		
5	Penataan Sistem MSDM Aparatur	v	x	v	v		
6	Penguatan pengawasan	x	x	x	v		
7	Penguatan Akuntabilitas	v	v	v	v		
	Peningkatan Kualitas Pelayanan publik	x	x	v	v		

4. Kelengkapan data OPD dalam Keterbukaan Informasi Publik

Laporan Kegiatan Peningkatan Kapasitas PPID			
Kelengkapan Permintaan Data Keterbukaan Informasi Publik			
Tahun 2022			
Uraian data diminta	Perangkat daerah	TAHUN	Keterangan
Ringkasan DPA/RKA	Dinas Perindustrian dan Perdagangan dan KUMKM	2020-2021	
DPA/RKA teraudit	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2020-2021	
DPPA	Badan Keuangan dan Aset Daerah	2020-2021	
LAKIP	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	2020-2021	
	Kecamatan Bogor Tengah	2020-2022	
RENJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2020-2021	
reinstra	Dinas Kesehatan	2020-2021	
IKU	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	2020-2021	
Perjanjian kinerja	Dinas Komunikasi dan Informasi	2020-2021	
	Dinas Lingkungan Hidup	2020-2021	
	Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan	2020-2021	
	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	2020-2021	
	Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Perempuan Dan Perlindungan Anak	2020-2021	
	Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana	2020-2021	
	Dinas Pemuda dan Olahraga	2020-2021	
	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	2020-2021	
	Dinas Pendidikan	2020-2021	
	Dinas Perhubungan	2020-2021	
	Dinas Perumahan dan Permukiman	2020-2021	
	Dinas Sosial	2020-2021	
	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	2020-2021	
	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	2020-2021	
	Satuan Polisi Pamong Praja	2020-2021	
	Inspektorat	2020-2021	
	Damkar	2020-2021	
	Kecamatan Bogor Utara	2020-2021	
	Kecamatan Bogor Selatan	2020-2021	
	Kecamatan Bogor Barat	2020-2021	
	Kecamatan Bogor Timur	2020-2021	
	Kecamatan Bogor Tengah	2020-2021	
	Kecamatan Tanah Sareal	2020-2021	
Penerima Bansos	Dinas Sosial	2020-2021	
Implementasi jamkesmas	Dinas Kesehatan	2020-2021	
Pelayanan Perizinan	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	2020-2021	
Neraca	Badan Keuangan dan Aset Daerah	2020-2021	
Arus Kas	Badan Keuangan dan Aset Daerah	2020-2021	
LKPD	Badan Keuangan dan Aset Daerah	2020-2021	
LRA	Badan Keuangan dan Aset Daerah	2020-2021	
pajak dan retribusi daerah	Bappenda	2020-2021	

5. Nota Dinas



PEMERINTAH KOTA BOGOR
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jln. Ir. H. Juanda No 10 Telp. (0251) 8321075 Fax (0251) 8326530
Website <http://www.kotabogor.go.id> email : kominfo@kotabogor.go.id
B O G O R - 16121

Nota Dinas

Kepada : Kepala Dinas Kominfo
Dari : Bidang IKP (Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik)
Tanggal : 05 Agustus 2022
Nomor : 026/Nota dinas
Sifat : Biasa
Lampiran : 2(dua) berkas
Hal : Monitoring dan Evaluasi PPID

Uraian

1. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi PPID Pada Dinas Kesehatan, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Satuan Polisi Pamong Praja, Dinas Pendidikan, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Dinas Perumahan dan Pemukiman,, Dinas Sosial, Dinas Perhubungan, Dinas Lingkungan Hidup, dilaksanakan pada hari Senin, 15 Agustus 2022, yang di hadiri oleh Pejabat Pengelola PPID, Sub Kordinator PPI (Bidang IKP), beserta staf PPI Diskominfo Kota Bogor;
2. Kegiatan tersebut dibuka oleh Sub Kordinator PPI kemudian di lanjutkan oleh Staf PIP perihal tata cara mengelola PPID;
3. Memonitoring dan memastikan bahwa data – data seperti DPA, RKA, RENJA, NERACA, dll sudah di upload ke website masing – masing OPD;
4. Setiap OPD wajib mengisi Kuisisioner tentang ppid.

Bogor, 31 Agustus 2022

Sub Kordinator PPI

Windhy Octaviani, SH, MM
NIP. 198010272008012008

6. Dokumentasi PPID
DINAS KESEHATAN







BADAN KEPEGAWAIAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA



DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



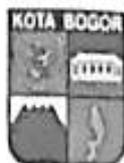




DINAS PENDIDIKAN



7. Surat Perintah Sosialisasi PPID



PEMERINTAH DAERAH KOTA BOGOR DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Ir. Juanda, No. 10, Bogor Tengah, Kota Bogor, Jawa Barat 16121
Telp. (0251) 8321075 Faksimile (0251) 8326530
www.kominfo.kotabogor.go.id

SURAT PERINTAH NOMOR 800/Sprint 567-IKP

Dasar : Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi (PPID)

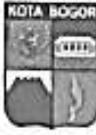
MEMERINTAHKAN :

Kepada :

1. Nama : Abdul Manan Tampubolon, S.Sos.
NIP : 198508102009021002
Pangkat/Golongan : Penata - III/d
Jabatan : Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik
2. Nama : Windhy Octaviani, S.H.,M.M.
NIP : 198010272008012008
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat 1 - III/d
Jabatan : Pranata Humas Ahli Muda 1
3. Nama : Syukri Sayyid Ahmad S.Kom
NIP : 199108272019031002
Pangkat/Golongan : Penata Muda - III/a
Jabatan : Analis Sistem Informasi dan Diseminasi Hukum

- Untuk :
1. Bidang Informasi dan Komunikasi Publik (IKP) adalah sebagai Pelaksana Teknis Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID),
 2. Melaksanakan, dan menyelenggarakan monitoring dan evaluasi implementasi Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) di seluruh satuan kerja perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kota Bogor,
 3. Membuat Laporan Keterbukaan Informasi Publik secara berkala;
 4. Melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab serta melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan Pelaksanaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bogor sebagai PPID Utama.

Ditetapkan di Bogor
Pada tanggal 18 Juli 2022

 Ditandatangani secara elektronik oleh :
KEPALA,
RAHMAT HIDAYAT, S.SOS.,MM
Pembina Utama Muda

8. Lembar Kuesioner yang digunakan dalam Monev PPID

**MONITORING DAN EVALUASI PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BOGOR TAHUN 2022**

Untuk mendorong peningkatan kualitas Pelayanan Permohonan Informasi Publik, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Bogor menyelenggarakan monitoring dan evaluasi implementasi Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP) di 17 perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kota Bogor.

Nama Dinas/Kecamatan :
Tanggal/Hari Kunjungan :
Nama PPID Pelaksana :
Jabatan :

I. Ketersediaan Informasi Setiap Saat

Informasi tentang daftar informasi publik

NO	Pernyataan	Informasi Tidak Tersedia	Informasi disediakan tidak lengkap	Informasi disediakan lengkap	Bukti Dokumen
1.	<ul style="list-style-type: none">• PPID Pelaksana/Pembantu Menyediakan Daftar Informasi Publik, yang memuat :• - nomor, ringkasan isi informasi, pejabat atau unit kerja yang menguasai informasi, penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi, waktu dan tempat pembuatan informasi, bentuk informasi yang tersedia, jangka waktu penyimpanan retensi arsip.				

Informasi tentang peraturan, Keputusan dan/atau Kebijakan

NO	Pernyataan	Informasi Tidak Tersedia	Informasi Disediakan Tidak Lengkap	Informasi disediakan lengkap	Bukti Dokumen
2	PPID Pelaksana/Pembantu menyediakan dokumen Peraturan Perundang-undangan, Peraturan Daerah, Peraturan Walikota dan Peraturan Lainnya				

Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan

No	Pernyataan	Informasi Tidak Tersedia	Informasi Disediakan Tidak Lengkap	Informasi Disediakan lengkap	Bukti Dokumen
3	PPID Pelaksana/Pembantu menyediakan dokumen tentang organisasi , administrasi, kepegawaian dan keuangan meliputi: Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan, Profil pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah, karir, atau posisi sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi yang pernah diterima, anggaran badan publik secara umum maupun anggaran unit pelaksana teknis serta laporan keuangan, data statistik yang dibuat dan dikelola oleh badan publik				

Informasi perjanjian tentang pihak ketiga

No	Pernyataan	Informasi Tidak Tersedia	Informasi disediakan tidak lengkap	Informasi disediakan lengkap	Bukti dokumen
4	PPID Pelaksana/Pembantu menyediakan dokumen tentang perjanjian pihak ketiga				

Informasi tentang Surat menyurat

No	Pernyataan	Informasi tidak tersedia	Informasi disediakan tidak lengkap	Informasi disediakan lengkap	Bukti dokumen
5	PPID Pelaksana/Pembantu menyediakan dokumententang surat menyurat pimpinan atau pejabat PPID Pelaksana/Pembantu dalam rangka tugas pokok dan fungsi				

Informasi tentang perijinan

No	Pernyataan	Informasi Tidak Tersedia	Informasi Disediakan Tidak Lengkap	Informasi Disediakan lengkap	Bukti Dokumen
6	PPID Pelaksana/Pembantu menyediakan dokumen tentang syarat-syarat perijinan, ijin yang diterbitkan dana tau yang dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya dan laporan penataan ijin yang diberikan				

Informasi tentang rencana kerja

No	Pernyataan	Informasi Tidak Tersedia	Informasi Disediakan Tidak Lengkap	Informasi Disediakan lengkap	Bukti Dokumen
7	PPID Pelaksana/Pembantu menyediakan tentang rencana strategis				

Informasi tentang agenda kerja

No	Pernyataan	Informasi Tidak Tersedia	Informasi Disediakan Tidak Lengkap	Informasi Disediakan lengkap	Bukti Dokumen
8	PPID Pelaksana/Pembantu menyediakan dokumen tentang agenda kerja pimpinan satuan kerja				

Informasi tentang Pelayanan Informasi Publik

No	Pernyataan	Informasi Tidak Tersedia	Informasi Disediakan Tidak Lengkap	Informasi Disediakan lengkap	Bukti Dokumen
9	PPID Pelaksana/Pembantu menyediakan informasi mengenai kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan mencakup informasi sarana dan prasarana layanan informasi publik, sumber daya manusia yang menangani layanan anggaran layanan informasi publik serta laporan penggunaannya				

Informasi tentang Pengawasan

No	Pernyataan	Informasi	Informasi	Informasi	Bukti Dokumen
----	------------	-----------	-----------	-----------	---------------

		Tidak Tersedia	Disediakan Tidak Lengkap	Disediakan lengkap	
10	PPID Pelaksana/Pembantu menyediakan informasi mengenai jumlah jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal maupun dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya				

Informasi tentang kebijakan pejabat publik

No	Pernyataan	Informasi Tidak Tersedia	Informasi Disediakan Tidak Lengkap	Informasi Disediakan lengkap	Bukti Dokumen
11	PPID Pelaksana/Pembantu menyediakan informasi tentang kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum				

Informasi tentang Informasi publik lain

No	Pernyataan	Informasi Tidak Tersedia	Informasi Disediakan Tidak Lengkap	Informasi Disediakan lengkap	Bukti Dokumen
12	PPID Pelaksana/Pembantu menyediakan informasi Publik lain yang telah dinyatakan bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa				

II. Standar Pelayanan Informasi Publik

No					
a	Peraturan badan publik terkait standar pelayanan informasi publik di lingkungan badan publik				
b	Meja pelayanan informasi publik				
c	Papan Pengumuman informasi				

d	Sarana khusus bagi pemohon informasi yang berkebutuhan khusus				
e	Formulir permohonan informasi publik				
f	Buku registrasi pencatatan permohonan informasi publik				
g	Tanda bukti permohonan informasi publik				
h	Format pemberitahuan tertulis sebagai jawaban atas permohonan informasi				
i	Format surat keputusan PPID tentang penolakan permohonan informasi				
j	Format surat keputusan PPID tentang penolakan permohonan informasi				
k	Formulir keberatan				
l	Buku Register Keberatan				
m	Format Tanggapan atasan PPID atas keberatan				
n	Penetapan PPID tentang klasifikasi informasi yang dikecualikan beserta hasil pertimbangan tertulis yang telah dilaporkan dan mendapat persetujuan pimpinan badan publik				
o	Standar biaya memperoleh informasi publik				
p	Maklumat Pelayanan informasi publik				
q	Sistem pelayanan informasi dan dokumentasi yang terintegrasi untuk mengelola informasi publik secara baik				

	dan efisien sehingga diakses dengan mudah				
r	Membuat, mengumumkan, dan menyampaikan, kepada Komisi Informasi Laporan pelayanan informasi Publik Badan Publik paling lambat 3 bulan setelah tahun pelaksanaan berakhir				

3. Apakah ada kendala dalam melaksanakan pelayanan permohonan informasi di tempat yang anda pimpin/ tempati?

.....

.....

.....

.....

.....

III. Publikasi di Website & Medsos

1. Website

Konten Website	Ya	Tidak
Memiliki Website		
Website aktif		
Menampilkan informasi lembaga secara lengkap		
Menampilkan data struktur organisasi secara lengkap		
Menampilkan laporan kinerja		
Menampilkan perencanaan anggaran dan laporan keuangan		
Menampilkan informasi serta merta		
Menampilkan daftar informasi publik		
Menampilkan berita kegiatan lembaga		
Menampilkan agenda kegiatan lembaga dan pimpinan		
Menampilkan daftar permohonan informasi		
Menampilkan formulir permohonan informasi		
Memuat kolom pengaduan masyarakat		
Menampilkan laporan tindak lanjut pengaduan masyarakat		
Apakah website memiliki link dengan website Kota Bogor		

Menampilkan kontak penanggung jawab informasi		
---	--	--

2. Media Sosial

Pengelolaan	Ya	Tidak
Memiliki admin pengelola medsos		
Mengaktifkan Facebook		
Mengaktifkan Twitter		
Mengaktifkan Instagram		
Mengaktifkan akun lain (sebutkan)		

IV. Publikasi di Media Cetak dan Elektronik

1. Kegiatan Publikasi

Kegiatan	Ya	Volume per Tahun	Tidak
Memasang advertorial di koran/tabloid/majalah			
Menyelenggarakan dialog interaktif di radio			
Menyelenggarakan dialog interaktif di televisi			
Memasang Iklan Layanan Masyarakat di radio			
Memasang Iklan Layanan Masyarakat di televisi			

2. Surat kabar Lokal Pemasangan Advertorial

Surat kabar	Ya	Volume per Tahun	Tidak
Radar Bogor			
Jurnal Bogor			
Inilah Bogor			
Bogor Today			
Metropolitan			
Pakuan Raya			

3. Surat kabar/Majalah Nasional/Regional Tempat Pemasangan Advertorial

Surat kabar	Ya	Volume per Tahun	Tidak
Kompas			
Republika			
Media Indonesia			
Koran Tempo			
Pikiran Rakyat			
Sindo			
Majalah/Tabloid (sebutkan)			
Lainnya (sebutkan)			

4. Media Online Tempat Pemasangan Advertorial/Iklan

Media Online	Ya	Volume per Tahun	Tidak
Tribun News			
Pojoksatujabar			
Antaraneews			
Detik.com			
Heibogor			
Bogornews			
Lainnya (sebutkan)			

5. Radio Tempat Dialog Interaktif/Pemasangan ILM

Radio	Ya	Volume per Tahun	Tidak
RRI Bogor			
Sipatahunan			
Lesmana			
Kisi			
Megaswara			
Lainnya (sebutkan)			

6. Televisi Tempat Dialog Interaktif / Pemasangan ILM

Televisi	Ya	Volume per Tahun	Tidak
TVRI			
RCTI			
ANTV			
SCTV			
Indosiar			
MNCTV			
TransTV			
Trans7			
TVOne			
Metro TV			
Net TV			
Lainnya (Sebutkan)			

V. Komunikasi Langsung

1. Bentuk Komunikasi

Bentuk	Ya	Volume per Tahun	Tidak	Sasaran Masyarakat	
				Umum	Khusus
Seminar					
Sosialisasi					
Lainnya					

2. Pengelolaan Kegiatan [X]

Pengelolaan	
Dikelola sendiri	
Dikelola pihak lain	

VI. Publikasi Menggunakan Media Lain

1. Jenis Media

Media	Ya	Volume per Tahun	Tidak
Spanduk			
Baliho			
Leaflet			
Brosur			
Media lainnya (Sebutkan)			

2. Isi Pesan [X]

Imbauan	
Produk hukum (perda, perwali dsb)	
Tentang kegiatan	
Sosialisasi program	
Jenis lainnya (sebutkan)	